

**Zápis z výborové schůze Svazu kameníků a kamenosochařů ČR, která se konala
3. 12. 2012 v ALT Penzionu, Pod Markétou 155, 104 00 Praha 10 - Hájek**

Přítomni: Pánek, Dušek, Knedla, Holec, Krutilová, Chomout, Jeřábek, Dlouhý, Hradecký
Omluveni: Durych
Neomluveni: Slosiarik
Schůzi řídil předseda Bohumil Pánek

Program:

Kontrola plnění úkolů z minulé výborové schůze.
Informace předsedy, členů výboru a tajemníka o událostech od konání poslední výborové schůze.
Dořešení kauzy FOR ARCH.
Dořešení situace ve věci EUROROC
Návrh termínů a míst výborových schůzí v roce 2013, návrh termínu Valné hromady
Návrh změny rozpočtu 2012/2013
Návrh rozpočtu na účetní období 2013/2014
Různé.

Schůze se konala ve velice příjemném prostředí ALT penzionu. Prostor poskytl bezplatně Ing. Holec včetně občerstvení.

Kontrola úkolů z minulé schůze:

117/2 Projednat s vedením Muzea barokních soch v Chrudimi možnost prodeje našeho DVD pro jeho produkci v tamním kinosále.
T: 31.5.2012 NT: 31.1.2013
O: Pánek

Záležitost byla s muzeem projednána. Nositel úkolu připraví návrh smlouvy.

119/1 Zakoupit pro propagaci Svazu a Střední průmyslové školy kamenické a sochařské v Hořicích 50 kusů reprezentačních publikací o svaté Anežce Přemyslovně.
T: dle nabídky školy
O: tajemník

Splněno. Publikace budou vydávány členům výboru pro zajištění propagace na základě jejich požadavků na tajemníka.

119/2 Pozvánky na příští Valnou hromadu zaslat písemně všem členům Svazu minimálně 45 dnů před jejím konáním.
T: květen 2013
O: tajemník

119/3 Připravit reklamní kampaň na větší využití přírodního kamene.
T: listopad 2012
O: Dušek, Pánek

Zatím nerealizováno.

119/4 Zajistit předání cechovních listů, které nemohly být předány při Valných hromadách Svazu.
T. do konce roku 2012

O: Chomout

Bude splněno.

120/1 Zajistit informaci z EUROROC o případné smlouvě mezi Svazem a EUROROC o členství Svazu (ke zjištění nutnosti placení členského příspěvku, případně jeho výši).

T: do 5.11.2012

O: Holec

Nesplněno.

120/2 Předložit výboru vzor podlicenční smlouvy (podmínky, sankce).

T: 5.11.2012

O: Hradecký

Splněno.

120/3 Rozhodnout o dalším postupu ve věci EUROROC. T: 5.12.2012

O: všichni na výborové schůzi

Nebyly k dispozici podklady. Přesouvá se na další schůzi (4.2.2013 – Světlá nad Sázavou)..

120/4 Uhradit 7 tis. Kč za náklady spojené se schůzí ve Würzburgu (po předložení dokladů o vynaložení nákladů).

T: dle textu

O: Holec, Hradecký

Nikdo nejel, žádné náklady nevznikly.

120/5 Připravit změnu rozpočtu na účetní období 2012/2013 v souvislosti s neplánovými výdaji a připravit návrh rozpočtu na účetní období 2013/2014.

T: 5.11.2012

O: Hradecký, Pánek

Předloženo a na schůzi projednáno, viz dále.

120/6 Předložit finanční audit organizace EUROROC ke zjištění platební morálky ostatních členů.

T: 5.11.2012

O: Holec

Nesplněno.

120/7 Připravovat realizaci školení ke změně normy 305/2011.

T: první čtvrtletí 2013

O: Hradecký, Krutilová

Příprava normy se opožďuje. Školení proto bude asi až v následujícím období,

120/8 Zajistit na internetových stránkách Svazu novou „kolonku“ s termíny a místy konání výborových schůzí a termínu Valné hromady pro informování členů Svazu.

T: 30.11.2012

O: Hradecký

Splněno.

120/9 Zajistit proplacení nákladů na účast školy Hořice na veletrhu restaurování (po předložení dokladů).

T: po předložení dokladů

O: Moravec, Hradecký

Splněno.

120/10 Vystavit doklad k přeúčtování zisku účetního období 2011/2012 ve výši 47 788,58 Kč na účet 932.10.

T: do 15.11.2012

O: Burešová

Splněno.

Informace předsedy, členů výboru a tajemníka o událostech od konání poslední výborové schůze.

Předseda Svazu Bohumil Pánek přivítal přítomné a poděkoval Ing. Holcovi za možnost uspořádat schůzi bezplatně v prostorách ALT penzionu a dále poděkoval i za občerstvení pro účastníky.

Informoval o připravované spolupráci Hořické školy a sochařské školy v německém Wuntsiedelu při opravě a restaurování portálu a tympanonu na katedrále v Míšni.

Po projednání navrhl následující místa a termíny konání výborových schůzí v prvním pololetí roku 2013 a místo a termín konání Valné hromady.

<u>termín</u>	<u>místo</u>	<u>čas zahájení</u>
4.2.2013	škola Světlá nad Sázavou	10.00 hodin
4.3.2013	ALT penzion	15.00
8.4.2013	škola Hořice	14.00
6.5.2013	ALT penzion	15.00
8.6.2013	škola Hořice Valná hromada	10.00

První místopředseda Ing. Karel Dušek informoval o slavnostním odhalení poslední sochy sv. Anežky v Doksanech, které proběhlo před 14ti dny.

Druhý místopředseda Ing. Zdeněk Knedla informoval o dokončování sochařského díla „Hlava 22“. Jedná se o hlavu spisovatele Haška velkou 2,5 metru rozdělenou na segmenty s nápisy. Na některých jsou ukázky z Hlavy 22 a z Dobrého vojáka Švejka, na zbývajících jsou umístěny informace o sponzorech. Sponzoring ještě není uzavřen. V případě zájmu je možno se obrátit na Ing. Knedlu, knedla@granit-lipnice.cz Odhalení je plánováno na 27.4.2013.

Třetí místopředseda Ing. Jiří Holec omluvil nedodání podkladů pro jednání ve věci EUROROC.

Bohumil Chomout navrhl promítat DVD Tajemství českého kamene na všech výstavách a podobných akcích, kde je to možné jako jeden ze způsobů propagace Svazu.

V diskuzi o cechovních listech bylo konstatováno, že cechovní list může dostat pouze individuální nebo kolektivní člen Svazu při splnění stanovených podmínek.

U cechovních listů se jedná o čestné cechovní listy, které jsou udělovány za zásluhy v oboru práce s kamenem a v druhém případě cechovní listy firemní/profesionální (podniky, fyzické osoby), které jsou udělovány firmám a fyzickým osobám při splnění stanovených podmínek.

Podmínky pro získání „firemního“ cechovního listu jsou uvedeny na konci zápisu. Bylo dohodnuto, že na stránkách Svazu budou nově umístěny v samostatné záložce informace o cechovních listech včetně formuláře žádosti ke stažení.

Záležitost FOR ARCH byla uzavřena s tím, že bude zaplacená snížená faktura.

Předseda Dozorčí rady Ing. Jan Jeřábek vyslovil nespokojenost se stavem, kdy nemáme dostatek informací o jednáních ve věci EUROROC. Požaduje dodat aktuální informace.

Zástupce školy ve Světlé nad Sázavou Boleslav Dlouhý informoval o jednáních, která probíhají ve věci vytvoření Křížové cesty ve Zbraslavicích. Zatím je v plánu vytvoření osmi pískovcových soch v nadživotní velikosti podle návrhu paní ak. soch. Trčkové. Impuls vzešel od majitele zámku Zbraslavice. Akce by měla probíhat dalšího cca 1,5 roku. Smlouva zatím není uzavřena.

Dále škola připravuje vytvoření dvou soch Immaculata a sv. Josef, které budou umístěny v Úsobí.

Jednatel Ing. Václav Hradecký podal informaci o plnění rozpočtu a návrhu rozpočtu na další rok. Prostředky Svazu stačí na pokrytí všech nákladů do konce tohoto účetního období. Při jednání o rozpočtu na další rok bylo konstatováno, že je třeba upravit předložený návrh podle výsledků diskuze a předložit ho k projednání na další výborové schůzi. Návrh bude zpracován ve spolupráci s předsedou Dozorčí rady Ing. Jeřábkem.

Informoval o nabídce paní Lichte na možnou účast Svazu na veletrhu v Norimberku.

Její nabídka je následující:

Organizátor poskytne Svazu následující služby:

all-inclusive-balíček

- plocha 9m²

- poplatek AUMA

- poplatek za zápis do tištěného katalogu Print communication package 209 EUR

- poplatek za zápis do online katalogu Online communication package 260 EUR

- stánek: stěny, modrý koberec, koutek s uzamykatelnými dveřmi, název společnosti na panelu, osvětlení, stůl, tři židle, odpadkový koš, zásuvka, úklid stánku

- parkovací průkaz na 4 dny

- wlan

- vystavovatelský průkaz

Jako protislužba je požadováno řešení inzerce veletrhu prostřednictvím Svazu takto:

Umístit banner Stone+tec na webu Svazu a zajistit inzerci ve Zpravodaji Svazu.

Výbor přijal návrh jednohlasně a po projednání bylo navrženo, že prostor stánku bude věnován zejména našim školám a prezentaci výsledků jejich práce (sochy).

Na závěr schůze poděkoval **předseda Svazu Bohumil Pánek** všem členům výboru za práci v tomto roce, popřál radostné prožití vánočních svátků a vyslovil přání úspěšné a hodnotné spolupráce v roce 2013.

Po projednání všech záležitostí byly stanoveny následující úkoly:

121/1 Umístit na webové stránky Svazu informace o cechovních listech včetně formuláře přihlášky ke stažení.

T: 31.1.2013

O: Hradecký

121/2 Zpracovat návrh smlouvy o ochranné známce „Přírodní kámen“ a smlouvy podepsané předsedou Svazu zaslat všem účastníkům akce. Zaslat v uvedené věci prostřednictvím e-mailu informace členům Svazu o akci s nabídkou jejich možné účasti.

T: 31.1.2013

O: Pánek, Hradecký

121/3 Zpracovat návrh rozpočtu na období 2013/2014.

T: 31.12.2012

O: Hradecký, Jeřábek

Zapsal: Hradecký

Schválil: Pánek

Podmínky pro udělení Cechovního listu

1. Žádost o udělení Cechovního listu (viz příloha). K referencím může být přiloženo dobrozdání zaměstnavatelů (třetích osob). O Cechovní list může žádat řádný individuální nebo kolektivní člen. Přispívající člen nemůže Cechovní list obdržet.
2. O udělení Cechovního listu rozhodne výbor Svazu na základě předložené žádosti a její vyhodnocení jmenovanou komisí podle níže uvedených kritérií (bod 5a,b), která jsou pro hodnocení závazná. Cechovní listy budou členům Svazu předávány na valných hromadách Svazu. Žádosti mohou být předkládány v průběhu celého roku.
3. Předmět podnikání se shoduje s živnostenským listem a může být doplněn např.:
 - těžba a zpracování kamene
 - opracování kamene
 - montáž kamene
 - oprava a restaurování kamene
 - reprodukční kamenosochař
 - projektant kamene
 - výroba terasa
4. Podmínky pro udělení Cechovního listu vzniknou splněním kritérií po předloženém hodnocení ustanovené komise a schválením výboru Svazu. Členská základna bude o adeptech informována ve Zprávách s možností vznést námitky proti přidělení Cechovního listu do dvou měsíců po uveřejnění ve svazovém tisku.
5. Kritéria
 - a) základní: - členství ve Svazu KaK
 - dodržování Stanov Svazu KaK
 - placení příspěvků a finančních závazků vůči Svazu KaK
 - kontrola referenčních prací
 - posouzení kvality výrobků a prací
 - dodržování technických norem vč. bezpečnosti práce, hygieny apod.
 - b) podpůrné (etické chování):
 1. Aktivní součinnost se Svazem KaK
 2. Dbát na odbornou pověst oboru a Svazu KaK
 3. Udržovat své odborné dovednosti na nejvyšší úrovni a zdržet se služeb, pro které nejsou kompetentní
 4. Pro účel reklamy využívat výhradně výsledků své práce a zdržet se jednání, která směřují k nekalé soutěži
 5. Neporušovat obchodní tajemství sesterských kamenických firem
 6. Nepoškozovat úmyslně ani neúmyslně zájmy ostatních členů Svazu KaK
 7. Nepřebírat rozpracované zakázky bez vědomí původního zhotovitele, člena Svazu KaK
 8. Podporovat regulerní soutěž při získání zakázky a zdržet se jednání, která by mohla směřovat k nekalé soutěži
 9. Vyvarovat se kritiky jiného člena Svazu KaK, jejímž cílem nebo účelem je získat zakázku
 10. V případě sporů mezi členy Svazu KaK je třeba se obrátit na výbor Svazu KaK dříve, než bude zveřejněn (je-li to v souladu s povahou sporu).

Subjektivní pohled musí být vždy vyloučen. Žadatel o Cechovní list se zavazuje dodržovat stanovená kritéria.

6. Nepřidělení Cechovního listu bude vždy žadateli písemně zdůvodněno s poukázáním na nesplněná kritéria. Zároveň bude žadateli sděleno, že po odstranění průkazného nedostatku může svoji žádost obnovit.
7. Odebrání Cechovního listu může být uskutečněno
 - při vystoupení z řad členstva
 - při neplacení členských příspěvků
 - při opakovaném porušování povinností plynoucích ze Stanov Svazu KaK a průkazném porušení „kritérií“.

Člen se může proti rozhodnutí výboru odvolat do jednoho měsíce po písemném sdělení. Odvolání má odkladný účinek až do následující valné hromady, která se odebráním bude zabývat.

Pokud dojde k odebrání Cechovního listu musí člen Svazu KaK list vrátit výboru Svazu KaK osobně nebo dopisem do 14ti dnů.

Výbor odsouhlasil hodnotící komisi ve složení:

pp. Bohumil Chomout, Bohumil Pánek, Norbert Durych, Miloš Nádherný, Petr Ťahan, Ladislav Číp a spolupracovník ze sekretariátu Svazu KaK.

Žádost o Cechovní list je nutné zaslat do konce dubna 2009.

Svaz kameníků a kamenosochařů ČR, Elišky Krásnohorské 7, 110 00 Praha 1
Tel./fax 224 930 986, e-mail: mail@kamenici.cz

ŽÁDOST O UDELENÍ CECHOVNÍHO LISTU event. číslo

Jméno příjmení RČ.....

Adresa žadatele:

PSČ tel./fax e-mail

Název a adresa firmy

..... druh (majitel, s.r.o., a.s.)

tel fax e-mail

IČO DIČ

Odborná praxe v oboru

Údaje o předmětu činnosti

Počet pracovníků z toho odborní
.....

Technické údaje (lomy, zpracovatelské dílny, vybavenost) + fotodokumentace

Průměrný roční obrat

Reference prací (služeb) od r. 1992

Žádost doplňte prokazatelnou odborností (fotokopie výučního listu nebo vyšší odborné vzdělání, fotokopii živnostenského listu příp.výpis z obchodního rejstříku) a čestným prohlášením o řádném placení daní a nemocenského pojištění.

Žádám o udělení Cechovního listu a souhlasím s úhradou výdajů spojených s jeho vydáním ve výši 5 000.-Kč fyzická osoba i podnik (s.r.o., a.s. a pod.).

Datum

Podpis (razítko)